

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-158
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-4-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES
NIT de la persona contratista:		14822849
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-158**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en el registro y control de los insumos que serán entregados a través de las distintas intervenciones de la dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en el registro de beneficiarios y la entrega de Semilla de Maíz en los municipios de Cobán, Santa Cruz, San Cristobal Verapaz y Cahabón, en los distintos municipios del Departamento de Alta Verapaz

❖ **Resultado:** Se colaboró en el realizar el procedimiento, la logística de la recepción de documentos y la realización de la base de datos para su respectiva entrega y liquidación de los insumos entregados a los municipios del departamento de Alta Verapaz.

2. **Servicios técnicos en colaborar en las acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas de insumos de las diferentes intervenciones a nivel departamental.**

❖ **Actividad:** Apoyé en las acciones para dar cumplimiento en las programaciones la entrega de semilla de Maiz, en los municipios indicados dentro del departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Se realizó la programación de las distintas entregas Semilla de Maíz de los distintos municipios, así beneficiando a las familias en el departamento de Alta Verapaz.

3. Servicios técnicos en dar seguimiento a la planificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas.

❖ **Actividad:** Apoyé en dar seguimiento a la recopilación de documentos, en la comunicación y logística para realizar la entrega de Semilla de Maíz en los municipios de Cobán, Santa Cruz, San Cristobal Verapaz y Cahabón, del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Se realizó la comunicación y coordinación con los líderes de las distintas comunidades para la recepción de los documentos y así poder realizar la base de datos para su respectiva convocatoria y la entrega de los insumos en los distintos municipios del departamento de Alta Verapaz

4. Servicios técnicos en el seguimiento y propuesta de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de logística en las entregas de insumos en apoyo a los 3 departamentos de la dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en los procesos para la agilización de logística y la coordinación para las entregas de Semilla de Maíz en los municipios de Cobán, Santa Cruz, San Cristobal Verapaz y Cahabón, dentro del Departamento de Alta Verapaz.

❖ **Resultado:** Se realizó el apoyo en brindar el seguimiento y propuestas a los procesos para la validación y el cumplimiento de las acciones, en la entrega de Semilla de Maiz, para el Departamento de Almacenamiento de Alimentos y así poder beneficiar a las familias de los distintos municipios del departamento de Alta Verapaz.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


MARVIN FERNANDO HERNANDEZ MORALES
Número de DPI 2497 19258 0101

Msc. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

